

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»

факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Организация оздоровительного отдыха
детей

Специальность: 49.02.01 Физическая культура

Форма обучения: очная

Разработчик: Королева А. Ю., преподаватель факультета среднего
профессионального образования МГПУ.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании
предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по специальности
49.02.01 Физическая культура от 23.05.2018 г., протокол № 6.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании предметно-
цикловой комиссии профессионального цикла по специальности 49.02.01
Физическая культура от 23.05.2019 г., протокол № 9.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании
предметно-цикловой комиссии профессионального цикла по специальности
49.02.01 Физическая культура от 01.09.2020 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура углубленной подготовки укрупненной группы специальностей 49.00.00 Физическая культура и спорт.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «ОП.21 Организация оздоровительного отдыха детей» входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

Изучению дисциплины «ОП.21 Организация оздоровительного отдыха детей» предшествует освоение дисциплин: ОП.18 Основы медицинских знаний, ОГСЭ.03 Психология общения. Изучение данного учебного курса является необходимой основой для последующего освоения дисциплин профессиональной подготовки, а так же для прохождения учебной и производственной практик, подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины– подготовка обучающихся к формированию и развитию компетенций, позволяющих осуществлять готовность и способность к педагогической продуктивной деятельности в условиях оздоровительного детского летнего отдыха.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся представление о видах спортивно-массовой и оздоровительной работы;
- познакомить с этапами проведения спортивно-массовых мероприятий; познакомить с особенностями проведения спортивно-массовой и оздоровительной работы
- выработать навыки проведения мероприятий различного уровня.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимую для подготовки и проведения различных оздоровительных мероприятий;

- определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектив);
- планировать досугово-оздоровительные мероприятия;
- разрабатывать (адаптировать сценарии досугово-оздоровительных мероприятий);
- вести досугово-оздоровительные мероприятия;
- диагностировать интересы детей и их родителей в области оздоровительной деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
- анализировать процесс и результаты оздоровительных мероприятий;
- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления досуговой оздоровительной деятельности детей и подростков в организации физкультурно-оздоровительной работы;
- особенности организации и проведение массовых досугово-оздоровительных мероприятий;
- педагогические и гигиенические требования к организации оздоровительных мероприятий;
- технологию разработки сценариев и программ досугово-оздоровительных мероприятий;
- методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;
- хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досугово-оздоровительных мероприятий организации физкультурно-оздоровительной работы;
- методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досугово-оздоровительных мероприятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

Результатом изучения дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	18
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
1. Самостоятельное изучение узловых тем дисциплины	9
2. Оформление презентаций, рефератов, творческих отчетов и др.	9
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация оздоровительного отдыха детей»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Детский оздоровительный лагерь как воспитательная система	Содержание учебного материала	18	
	1 Вожатый–организатор/инструктор по физической культуре жизнедеятельности детей в оздоровительном лагере.		2
	2 Планирование работы вожатого/инструктора и детского коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря.		1
	3 КТД как средство воспитания, способ жизнедеятельности, форма оздоровительного досуга в лагере.		2
	4. Содержание и оформление планирующей документации физкультурно-оздоровительной работы в летнем оздоровительном лагере и лагере дневного пребывания.		2
	Практические занятия	9	
	1Разработка легенды смены и составление план-сетки.		
	2Особенности работы с временным детским коллективом.		
	3Методика разработки и проведения КТД		
	4Портфолио вожатого/инструктора по физической культуре и его обязательные компоненты		
	5 Судейство соревнований в условиях летнего оздоровительного лагеря и лагеря дневного пребывания		
	Лабораторные работы	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	9	
	1. Цели, задачи и принципы физкультурно-спортивной работы.		
2. Структура и содержание физкультурно-спортивной работы.			
3. Средства, методы и формы организации физкультурно-спортивной работы.			
4. Организация образовательного физкультурно-оздоровительного процесса в ДОЛ.			

	<p>5. Содержание деятельности при учреждениях дополнительного образования спортивной направленности.</p> <p>6. Создание и защита портфолио инструктора по оздоровительной деятельности (инструктор по физической культуре).</p> <p>7. Разработка оздоровительных и подвижных игр, игр на сплочение и знакомство. Подбор спортивных эстафет, квестов, станционные игры. Разработка форм проведения и положения межлагерных/внутрилагерных спартакиад</p>		
<p>Тема 1.2. Логика лагерной смены (подготовительный, организационный, основной, заключительный периоды лагерной смены)</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	18	
	1 Организация оздоровительно-досуговой деятельности детей в лагере.		3
	2 Организационный период в лагере.		3
	3 Основной период лагерной смены.		2
	4 Заключительный период лагерной смены		2
	<p>Практические занятия</p>	9	
	1. Отрядные и общелагерные дела в организационный период смены.		
	2. Отрядные и общелагерные дела в основной период смены.		
	3. Отрядные и общелагерные дела в заключительный период смены.		
	4. Оформление документации по педагогической практике.		
	<p>Лабораторные работы</p>	-	
	<p>Контрольные работы</p>	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	9	
<p>1. Особенности организации спортивно-массовой и оздоровительной работы</p> <p>2. Массовый спорт: цели, задачи, функции.</p> <p>3. Игровые виды спорта.</p> <p>4. Основные требования к организации и методике работы</p> <p>5. Основные документы планирования и учета работы по</p>			

	физическому воспитанию в оздоровительном лагере 6. Календарный план физкультурно-спортивных мероприятий. 7. Основные требования к площадкам на открытом воздухе. 8. УТГ (утренняя гигиеническая гимнастика) 9. Занятия в спортивных секциях (кружках) 10. Спортивные соревнования 11. Физкультурные праздники 12. Закаливание 13. Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в детском лагере отдыха 14. Организация секционной работы в оздоровительном лагере 15. Методические принципы подготовки и проведения оздоровительных спортивных мероприятий 16. Разработка и презентация тематического дня (представление всех видов деятельности отряда в течение дня, определяемых заявленной темой)		
Всего	54		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Интерактивные формы занятий

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Интерактивная форма
1.	Планирование работы вожатого и детского коллектива в условиях детского оздоровительного лагеря.	ЛЗ	Интерактивное выступление
2.	Методика разработки и проведения КТД	ПР	Учебная деловая игра
3.	Основной период лагерной смены.	ЛЗ	Интерактивное выступление
4.	Отрядные и общелагерные дела в основной период смены.	ПР	Дискуссия
5.	Организационный период в лагере.	ЛЗ	Интерактивное выступление
6.	Особенности работы с временным детским коллективом.	ПР	Дискуссия
7.	Портфолио вожатого и его обязательные компоненты	ПР	«Письменный круглый стол»
8.	КТД как средство воспитания, способ жизнедеятельности, форма досуга в лагере.	ЛЗ	Интерактивное выступление
9.	Отрядные и общелагерные дела в организационный период смены.	ПР	«Круглый стол»
10.	Отрядные и общелагерные дела в заключительный период смены.	ПР	Дискуссия
11.	Оформление документации по педагогической практике.	ПР	Учебная деловая игра
11 занятий в интерактивной форме составляют 40 % аудиторных занятий			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета педагогики и психологии, оснащённого следующим оборудованием:

– Автоматизированное рабочее место преподавателя в составе (персональный компьютер, проектор мультимедийный, интерактивная доска);

– колонки.

и учебно-наглядными пособиями:

– презентации;

– плакаты:

– «Ученые, внесшие весомый вклад в развитие педагогики в России»;

– «Принципы организации учебного процесса»;

– «Факторы социализации личности».

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения учебных занятий, оснащённой следующим оборудованием:

– Автоматизированное рабочее место преподавателя в составе (персональный компьютер, проектор мультимедийный, интерактивная доска);

– автоматизированные рабочие места обучающихся в составе (персональный компьютер – 12 шт.);

– колонки;

– меловая ученическая доска.

и учебно-наглядными пособиями:

– презентации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Григорьев, О. А. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 261 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13337-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL:<https://urait.ru/bcode/457514> **1 ИСТОЧНИК!**

Дополнительные источники:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических

занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
– находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимую для подготовки и проведения различных оздоровительных мероприятий;	Анализ и оценка деятельности обучающегося в ходе проектирования, подготовки внеурочных мероприятий в условиях студенческой группы и на практике;
– определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектив);	Анализ и оценка проведения внеурочных мероприятий с использованием средств народной педагогики, наблюдение и анализ поведения и деятельности студента;
– планировать досугово-оздоровительные мероприятия;	Практическая работа: анализ и самоанализ внеурочных мероприятий на занятиях;
– разрабатывать и адаптировать сценарии досугово-оздоровительных мероприятий;	Анализ и оценка проведения внеурочных мероприятий с использованием средств народной педагогики, наблюдение и анализ поведения и деятельности студента;
– вести досугово-оздоровительные мероприятия;	Практическая работа по проведению досугово-оздоровительных мероприятий;
– диагностировать интересы детей и их родителей в области оздоровительной деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;	Наблюдение в ходе проведения внеклассных мероприятий на практике;
– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;	Составление презентаций к анализу внеклассным мероприятиям, выступлениям;
– анализировать процесс и результаты оздоровительных мероприятий;	Составление отчета по результатам оздоровительных мероприятий;
– взаимодействовать с	Решение ситуационных задач;

представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров;	
Знать:	
– основные направления досуговой оздоровительной деятельности детей и подростков в организации физкультурно-оздоровительной работы;	Фронтальный опрос;
– особенности организации и проведение массовых досугово-оздоровительных мероприятий;	Фронтальный опрос;
– педагогические и гигиенические требования к организации оздоровительных мероприятий;	Практическая работа;
– технологию разработки сценариев и программ досугово-оздоровительных мероприятий;	Анализ конспектов-сценариев и досугово-оздоровительных занятий;
– методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;	Наблюдение на практике в ходе проведения праздников деятельности; Мотивирование и стимулирование обучающихся к участию в физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, физической культуры, спортивных соревнований, Дней здоровья;
– хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досугово-оздоровительных мероприятий организации физкультурно-оздоровительной работы;	Анализ и оценка заданий для самостоятельной работы;
– методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досугово-оздоровительных мероприятий;	Анализ и разработка планирования взаимодействия с социальными партнерами;
– виды документации, требования к ее оформлению.	Практическая работа: ведение документации (текущей и отчетной) в процессе прохождения практики.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Руководствоваться графиком самостоятельной работы.

2. Выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на консультациях неясные вопросы.

3. Презентации должны отвечать всем требованиям (шрифт, количество слов, схемы, сочетание цветов и проч.)

4. При написании научной статьи нужно опираться на требования для оформления научных работ (статей), обратите внимание на раздел по оформлению источников. Затем на данную статью нужно написать аннотацию (основное содержание статьи), рецензию (посмотрите схему написания рецензии).

5. Одним из важнейших заданий, входящих в систему СРС, является составление сценариев классного часа на предложенную преподавателем тему, либо на самостоятельно выбранную обучающимися, либо на тему, согласованную с преподавателем.

6. В рамках СРС выполняется и подготовка устных сообщений на практических занятиях. Обучающимся предлагается самостоятельно выбрать тему для сообщения и согласовать ее с преподавателем.

Все вышеназванные задания выполняются в течение семестра и сдаются преподавателю для проверки по заранее оговоренному графику.

После проверки и оценки все работы возвращаются обучающимся и могут быть использованы ими при подготовке к рубежным контролям и, таким образом, исполняют роль материала для повторения и закрепления знаний.

Если обучающийся:

- не пропускает занятия, активно участвует в дискуссиях;
- качественно, творчески и своевременно (досрочно) выполняет задания

СРС, то преподаватель вправе поставить бонусные баллы (до 5 баллов)

Каждый обучающийся должен:

- Не опаздывать на занятия.
- Не разговаривать во время занятий и не отвлекаться.
- Отключить сотовый телефон.
- Не пропускать занятия, в случае болезни предоставить справку в учебный отдел.
- В случае невыполнения заданий итоговая оценка снижается.
- Активно участвовать в учебном процессе.
- Своевременно и старательно выполнять задания.
- Быть терпеливым, открытым, откровенными доброжелательным к сокурсникам и преподавателям.
- Конструктивно поддерживать обратную связь на всех занятиях.

Работа с литературными источниками изучение правил соревнований. Разбор, изучение документов; протоколов соревнований, коллективных и индивидуальных планов составление и ведение собственного дневника. Просмотр учебных пособий, учебных кинофильмов, видеофильмов. Работа с литературными источниками; обобщение и систематизация собранной информации. Разработка документов планирования и контроля. Разработка документов организации проведения соревнований по виду спорта в школе, оздоровительном лагере, по месту жительства. Работа с демонстрационной аппаратурой, изготовление наглядных пособий. Участие в организации и проведении соревнований различного масштаба. Участие в организации и проведении соревнований различного уровня. Судейство соревнований в школе, оздоровительном лагере, по месту жительства в должности главного судьи, главного секретаря

Соревнования позволяют решать педагогические, спортивно-методические задачи. Во время спортивных соревнований решаются те же педагогические задачи, что и на занятиях физической культурой и спортом в целом, т.е. совершенствование физической, технической, тактической, психической и теоретической подготовленности. Однако при этом все сдвиги, происходящие в организме, превосходят уровень, характерный для тренировочных занятий.

Соревнования – одна из действенных мер повышения тренированности спортсмена. Особенно велико значение спортивных соревнований для формирования волевых черт характера. Они также способствуют развитию в целом физкультуры и спорта и позволяют педагогически воздействовать на зрителей.

Спортивные соревнования – яркое, эмоциональное зрелище. Удовольствие от спортивных зрелищ возникает вследствие соучастия в них зрителя, которого привлекает высокий уровень развития двигательных качеств, смелые и решительные действия участников, их высокие достижения.

В зависимости от направленности спортивные мероприятия могут быть агитационно-пропагандистскими, учебно-тренировочными и собственно спортивными соревнованиями.

Агитационно-пропагандистские мероприятия имеют своей целью привлечение всех желающих к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом. Они проводятся в форме показательных, открытых соревнований, конкурсов, в которых могут принять участие все желающие.

Учебно-тренировочные мероприятия проводятся для спортсменов, занимающихся в физкультурно-оздоровительных группах. Задача таких мероприятий сделать занятия более эффективными, повысить их эмоциональность, стимулировать желание молодежи повышать уровень физической подготовленности.

Спортивные соревнования проводятся по видам спорта по общепринятым правилам с целью достижения высоких спортивных результатов.

Подготовка и проведение спортивных соревнований.

Спортивные мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными планами спортивных мероприятий, положениями о проведении соревнований, спортивно-технологическими условиями, программами, правилами, регламентами и требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

Для проведения соревнований необходимо:

- разработать положение о соревнованиях;
- составить и утвердить смету расходов и подготовить приказ о проведении;
- решить вопрос о назначении главного судьи и главного секретаря соревнований;
- ответственным лицам поручить составить план мероприятий по подготовке и проведению соревнований.

В план подготовительной работы включаются следующие вопросы:

- обеспечение и подготовка мест соревнований, оборудования и инвентаря;
- разработка плана открытия соревнований;
- назначение судейской коллегии;
- организация работы обслуживающего персонала;
- обеспечение мест для проживания и питания участников;
- приобретение (изготовление) наградного материала и атрибутики;
- подготовка бланков протоколов соревнований, таблиц, отчетов о проведенных мероприятиях и т. д.;
- обеспечение медицинского обслуживания соревнований;
- проведение семинара по правилам соревнований с судьями, обслуживающими соревнования;
- проведение совещания главной судейской коллегии совместно с тренерами – представителями команд;
- обеспечение мер противопожарной безопасности спортивного сооружения;
- обеспечение соблюдения правопорядка при проведении соревнований.

Основные вопросы организации спортивных соревнований

Функции преподавателей физической культуры и спорта, организаторов соревнований, спортивных судей и спортивных врачей, связанные с организацией и проведением спортивных соревнований, различаются в зависимости от характера деятельности этих людей.

Одной из важнейших функций преподавателей физкультуры и спорта является подготовка занимающихся к участию в спортивных соревнованиях.

Прежде чем допускать участников к официальным соревнованиям, следует не только обучить их спортивной технике и тактике, определенному кругу знаний и развить необходимые двигательные качества, но и научить их соревноваться. Для этого им необходимо участвовать в прикидках, контрольных и учебных соревнованиях. Правила в них могут быть упрощены или изменены самим преподавателем. Например, уменьшается количество попыток или размеры площадки, длина дистанции, определяется победитель по качеству выполнения спортивных упражнений и т. д.

К мерам организационно-методического характера, связанным с проведением спортивных соревнований, прежде всего, относится составление календарного плана соревнований по данному виду спорта. В нем указывается название соревнований, сроки и место их проведения и ответственные за их организацию лица. Календарь спортивных соревнований составляется для участников каждой возрастной группы в отдельности.

Важным условием при составлении календарного плана является традиционность намеченных мероприятий по срокам, программам, участвующим лицам. Это повышает интерес к ним детей, облегчает организацию учебно-тренировочного процесса, делает соревнование более популярным у зрителей. Спортивные соревнования являются стимулом для систематических тренировок и способствуют росту спортивных результатов, если они проводятся регулярно. Целесообразность участия в определенном количестве соревнований зависит от спортивной подготовки учеников.

Таким образом, календарь спортивных соревнований надо составлять так, чтобы намеченные соревнования были разнообразными по масштабу, составу участников и условиям проведения, традиционными по срокам, составу, месту проведения.

Другая важная мера организационно-методического характера – это составление положения о соревнованиях. В нем указывается:

1. Название соревнований.
2. Общие положения.
3. Организаторы мероприятия.
4. Место и сроки проведения.
5. Требования к участникам и условия их допуска.
6. Программа и порядок проведения.
7. Условия подведения итогов.
8. Форма награждения.
9. Условия финансирования.
10. Обеспечение безопасности участников и зрителей.

Для проведения соревнований необходимо позаботиться о приведении мест, оборудования и инвентаря в полном соответствии с установленными правилами, их высоком качестве и необходимом количестве.

Для участия в соревнованиях необходимо в установленные сроки подать заявку в предварительной форме, а затем в окончательной. Первая заявка содержит желание данной команды участвовать в соревнованиях. Во

второй заявке приводятся данные о составе участников и некоторые другие сведения. На основании поданных заявок составляются протоколы соревнований.

Необходимо заранее составить график соревнований, т.е. определить последовательность и время проведения каждого из них. Зная среднюю продолжительность игр, количество игр и количество участников, можно определить общую продолжительность соревнований и на основе этого составить график проведения.

Для обслуживания спортивных соревнований в соответствии с их видом и масштабом, назначается ответственное лицо, медицинский и обслуживающий персонал.

Важнейшим документом, регулирующим проведение соревнований и влияющим на их результаты, являются правила соревнований. В них регламентируются действия судей и участников, предусматриваются условия выявления победителей и, кроме того, определяются нормы поведения спортсмена, содержится перечень запрещенных действий, влекущих за собой наказание, ущемляющее интересы команды. Таким образом, на спортсмена, нарушившего правила, действует не только решение судьи по отношению к нему лично, но и сознание, что команда испытывает урон из-за его неправильных поступков.

Главным организатором и руководителем спортивных соревнований, ответственным за их проведение и, в известной мере, за достигнутые результаты, является главный судья.

Главный судья ответствен и за здоровье участников соревнований. Во всех случаях, когда может быть нанесен ущерб здоровью участников (плохое состояние мест занятий, неисправность оборудования, несоответствие одежды и обуви и т.п.), он обязан устранить недочеты, а при невозможности сделать это – отменить соревнование или перенести его на другой срок или в другое место.

Главный судья должен быть, прежде всего, безукоризненным знатоком правил соревнований по данному виду спорта, честным, объективным, беспристрастным, решительным, вежливым, спокойным человеком, который и вне соревнований пользуется авторитетом и уважением.

Если соревнования носят командный или лично-командный характер, в положении указывается система определения победителей в командном зачете. В каждом отдельном случае она может быть разной.

Общие положения по проведению соревнований

Первый этап – открытие соревнований.

Ритуал открытия соревнований включает:

- построение спортсменов, тренеров, судей перед началом соревнований в форме;
- произносятся приветственные речи членами оргкомитета проводящей организации, почетными гостями.

Представление участников и судей во время проведения соревнований

Представление участников и судейской коллегии проводится перед началом, перед сменой и в перерывах соревнований.

При представлении спортсмена называются: нагрудный номер, имя, фамилия и спортивное общество, территория, от которой выступает спортсмен.

При представлении судейской коллегии называются: звание, имя, фамилия, территория, от которой прибыл судья.

Церемония закрытия соревнований и награждение призеров

Для проведения церемонии награждения необходимо подготовить: награды (призы, кубки, медали, дипломы, грамоты);

Церемония награждения проводится: при завершении соревнований;

Для проведения награждения производится сбор и построение участников соревнований. Главный судья объявляет результаты соревнований.

Подведение итогов соревнований

После завершения соревнований необходимо предоставить тренерам-преподавателям итоговые материалы о проведенных мероприятиях по установленной форме.

Ответственный за проведение мероприятия предоставляет в бухгалтерию финансовые документы по итогам проведенных соревнований (ведомости на выдачу наградного материала, трудовые договора на оплату работы судей и обслуживающего персонала и другое).

Ответственный за проведение мероприятия должен предоставить отчет с кратким анализом и заключением о проведенных соревнованиях.

В спортивный отдел сдается папка с итогами соревнований, фото- и видео-отчет о проведенных соревнованиях.

Медицинское обеспечение спортивных соревнований

К основным задачам медицинского обслуживания соревнований относятся:

- обеспечение контроля и допуск к соревнованиям только здоровых и подготовленных участников;
- обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий для участников соревнований;
- профилактика травматизма и заболеваний;
- организация и обеспечение медицинской помощи участникам.

Для медицинского обеспечения соревнований назначается врач (фельдшер, медсестра). Врач составляет план медицинских мероприятий, устанавливает объем работы по обслуживанию состязаний. Он имеет право запретить спортсмену принимать участие в соревнованиях в следующих случаях: при получении травмы, наличии заболевания.

Перед соревнованиями врач проверяет правильность заполнения медицинских документов, наличие в заявках врачебных виз, разрешающих спортсменам участвовать в данном виде состязаний.

При получении травм или появлении заболевания врач немедленно оказывает помощь, устанавливает причину и докладывает об этом главному судье, который срочно принимает меры по устранению причин, вызвавших травмы или другие нарушения в состоянии здоровья участников.

Меры по обеспечению общественного порядка и безопасности участников и зрителей при проведении массовых мероприятий

Массовые мероприятия разрешается проводить на спортивных сооружениях, принятых и введенных в эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих нормативных актов Федерального органа исполнительной власти по делам строительства, а также зарегистрированных в установленном порядке, при строжайшем соблюдении всеми участвующими в их проведении организациями действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, спортивно-технологического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций, других нормативных актов.

Специальные требования и меры обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников и зрителей массовых спортивных мероприятий, проводимых в спортивных сооружениях согласовываются с исполнительными органами и органами внутренних дел.